

## **WBTR Overzicht**

**Organisatie: Vereniging van Volkstuinders Woerden**

**Door Bestuur van Vereniging van Volkstuinders Woerden**

**Datum: 28 juni 2021**

**Door bestuur vastgesteld 19 juli 2021**

## Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

### 1. Goed bestuur

Als bestuurder wil je het beste voor de vereniging. Besturen doe je daarom naar eer en geweten.

Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden en tuincommissieleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.
Wij hebben een visiedocument waarin de doelen van onze vereniging staan. Daarin staat concreet wat de plannen zijn en hoe we die willen bereiken.
Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.
Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.
Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.
Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven € 250. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen.. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken. Deze afspraken gelden ook voor de tuincommissies.
Bij uitgaven boven € 2000 vragen wij minimaal 2 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijk is wat is afgesproken.
Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen. Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.
Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuursbijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en inzichtelijk gemaakt aan de leden.

Deze afspraken gelden ook voor de tuincommissies.
Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging. We brengen in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren.
Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit en te evalueren en zo nodig de afspraken aan te passen (tenminste een keer per jaar).
Wij vallen niet onder een governance code.

## 2. Aansprakelijkheid van bestuursleden

Als bestuur hebben wij de volgende afspraken gemaakt en en beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

<b>a. Voor huidige bestuursleden:</b>
Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.
Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dat we ons bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.</li> <li>• Dat we handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.</li> <li>• We houden ons aan de afspraken zoals neergelegd in stap 2 met betrekking tot 'Goed bestuur'.</li> <li>• Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.</li> <li>• We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang(en) (zie hoofdstuk Tegenstrijdig belang)</li> <li>• Wij voldoen aan de administratieplichten.</li> <li>• Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.</li> <li>• Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan belanghebbenden als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.</li> <li>• hoewel de aansprakelijkheid voor tuincommissieleden anders ligt, zijn bovenstaande punten onverminderd ook voor hen van toepassing</li> </ul>
Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.
<b>b. Voor nieuwe bestuursleden</b>
Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De financiële toestand van de vereniging.</li> <li>• De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben. De (onderlinge) werkafspraken.</li> <li>• De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.</li> <li>• De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking</li> </ul>
<b>c. Voor aftredende bestuursleden</b>
Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.</li> <li>• Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.</li> <li>• Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.</li> <li>• Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).</li> </ul>

- Vastlegging van de afspraken.

Ten aanzien van de afspraken onder a,b,c, spreken wij af:

- deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per jaar)
- om met nieuwe bestuursleden te evalueren na 3 tot 6 maanden na toetreding tot het bestuur.

### 3. Tegenstrijdig belang

**N.B** in het geval er in statuten en/of reglementen afspraken rondom tegenstrijdig belang staan die in strijd zijn met de WBTR, dan gelden de regels van de WBTR per 1 juli 2021

Als bestuur spreken we het volgende af ten aanzien van tegenstrijdig belang:

Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.

- Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
- Bij een tegenstrijdig belang kan het bestuurslid wel deelnemen aan de overleggen maar niet aan de besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Bovengenoemde afspraken met betrekking tot tegenstrijdig belang gelden ook voor tuincommissieleden

• Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimum aantal vereisten stemmen ) of versterkte/volstreekte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing bij de Algemene Ledenvergadering neer leggen .

• Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:

- I . Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
- II. Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.
- III. Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.

Wij spreken af deze afspraken minstens éénmaal per jaar te controleren op actualiteit.

### 4. Afwezigheid van één of meer bestuursleden

De WBTR verplicht om in de statuten te voorzien in een regeling voor gevallen van belet- en ontstentenisregeling van alle bestuurders bij de eerstvolgende statutenwijziging. Het is niet wettelijk verplicht een belet- en ontstentenisregeling in de verenigingsstatuten op te nemen voor het geval er sprake is van afwezigheid van één of meerdere bestuurders, maar wel verstandig.

We hebben als bestuur het volgende afgesproken

- Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de voorzitter/secretaris. Zij informeren de overige bestuursleden

• Bij belet en ontstentenis van één bestuurder of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald blijft het bestuur bevoegd maar is verplicht zo spoedig mogelijk een ALV te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.  
De tuincommissie blijft bevoegd zolang de commissie bestaat uit minimaal 3 leden.

• Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders: is de ALV bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien. Het tijdelijke bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd in de statuten en HHR

• Het bestuur en de tuincommissies handelen zoals opgenomen in de statuten, huishoudelijk reglement en tuinreglement

• Als het aantal bestuursleden onvoldoende (minimaal 3 leden) is om een besluit te nemen zal een stemming plaatsvinden in de Algemene Ledenvergadering.  
• Als het aantal tuincommissieleden onvoldoende (minimaal 3 leden) is om een besluit te nemen zal een stemming plaatsvinden in de ledenvergadering van het complex

Wij leggen de procedure vast in de statuten of het bestuursreglement.

• Wij spreken af deze afspraken minimaal één keer per jaar te controleren op actualiteit en relevantie.

## 5. Meervoudig stemrecht

Statutaire regelingen aangaande meervoudig stemrecht die niet voldoen aan de WBTR zijn nog 5 jaar geldig (tot 1 juli 2026) of tot de eerstvolgende statutenwijziging, afhankelijk welk moment het eerst komt.

Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht:

• Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging van toepassing op de voorzitter van het bestuur in het geval de stemmen staken. Het meervoudig stemrecht is eveneens van toepassing op de voorzitter van de tuincommissie.

• Wij hebben afgesproken dat de voorzitter van het bestuur een dubbele stem krijgt ingeval van gelijke stemmen, maar nooit meer dan 50% van het aantal stemmen. Dit geldt ook voor de voorzitter van de tuincommissie.

## 6. Toezicht

Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld aangaande toezicht:

• Wij hebben alleen een bestuur en geen toezichthoudend orgaan zoals die wordt gekwalificeerd in de WBTR

• Wij hebben in onze vereniging verschillende groepen, commissies en andere entiteiten die NIET kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WBTR. Wij benoemen dit nadrukkelijk omdat deze dus geen verantwoordelijkheden hebben op het vlak van toezicht, zoals benoemd in de WBTR.  
De entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WBTR vallen als het gaat om toezicht, zijn:

- commissies op verenigingsniveau: redactiecommissie, kascommissie,
- commissies op tuincomplexniveau: tuincommissie, kascommissie, evenementencommissie etc.
- werkgroepen op tuincomplexniveau

• Wij hebben een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. Aangezien het algemeen bestuur geen toezichhoudende taken heeft in de zin van de WBTR is deze niet aan te merken als een RvT/RvC in de zin van de WBTR

## 7. Bindende voordracht van bestuurders

Wij hebben het volgende afgesproken inzake bindende voordracht::

Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder

• Binnen onze vereniging is er een orgaan die een bindende voordracht mag doen voor de benoeming van een bestuurslid van onze vereniging. Dit orgaan is de ledenvergadering van een complex en betreft de benoeming van de voorzitter van de tc van het betreffende complex als gewoon bestuurslid, niet zijnde voorzitter, penningmeester, secretaris. De algemene ledenvergadering kan aan het voorstel van de ledenvergadering van het tuincomplex het bindend karakter ontnemen met een met twee derde meerderheid genomen besluit.

## 8. Raadgevende stem

Wij hebben over raadgevende stem het volgende afgesproken:

• Wij nodigen altijd alle bestuurders uit voor een Algemene Ledenvergadering.

• Wij staan bestuurders toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.

• Wij spreken af deze afspraak jaarlijks te bekijken om te zien of dit allemaal gebeurt zoals we hebben afgesproken.